



UPPSALA

Verksamhetsplan

**2021**



Verksamhetsplanen är framför allt till för anställda och funktionärer i föreningen. Den ska fungera som ett stöd och vägvisare i utvecklingsarbetet. Såväl budget som verksamhetsberättelse skall hänga väl samman med och referera till varandra. Verksamhetsplanering är ett kontinuerligt arbete och oförutsedda händelser kan medföra förändringar i den planerade inriktningen. Föreningens verksamhet och alla beslut som fattas skall alltid vila på den idé, de värderingar och de övriga styrande dokument som Friskis&Svettis står för.

Vi ska utifrån verksamhetens olika områden skapa förutsättningar för en väl fungerande och lärande organisation. Verksamhetsplanen bygger på:

- Friskis&Svettis ändamål, verksamhetsidé, värderingsområden och vision
- Friskis&Svettis gemensamma beslutade långsiktiga mål, utvecklingsområden och strategiska förutsättningar
- Friskis&Svettis Uppsalas resultatmål för 2020
- Friskis&Svettis Uppsalas sex verksamhetsområden med varsin viljeinriktning:
  1. Träning
  2. Mervärden
  3. Organisation
  4. Kommunikation och stödsystem
  5. Lokaler
  6. Ekonomi

Verksamhetsområdena har kopplade fokusområden med aktiviteter som syftar till att nå Friskis&Svettis Uppsalas resultatmål och Friskis&Svettis gemensamma långsiktiga mål.

Pga rådande coronaepidemi så är verksamhetsplanen för 2021 väldigt oviss och en krishanteringsplan är pararellt fastställd av styrelsen. Det som planeras i verksamheten inför 2021 grundar sig helt på rådande restriktioner och föreningens ekonomi.

## Idé

Att erbjuda lustfylld och lättillgänglig träning av hög kvalitet för alla.

För att inspirera andra så behöver vi hela tiden utveckla oss själva. Friskis&Svettis Uppsala ska fortsätta växa med bevarade värderingar och ständigt förbättrad kvalitet med visionen "Friskis&Svettis, det bästa träningsalternativet och den mest positiva samt nischbefriade mötesplatsen i hela Uppsala.

## Vår vision

Människor ler när de tänker på träning.

## Vårt ändamål

- Få så många som möjligt att träna och uppleva rörelseglädje.
- Öka insikten om motionens betydelse för välbefinnande och hälsa.

## Friskis&Svettis långsiktiga mål

- Växa: Friskis&Svettis är en del i fler människors liv, på nya och inspirerande sätt.
- Engagera: Friskis&Svettis inspirerar till mer engagemang för fler människor.
- Synas: Friskis&Svettis har en tydlig idé som når ut och når in hos ännu fler.
- Samarbeta: Friskis&Svettis är smartare och starkare tillsammans.

## Friskis&Svettis värderingsområden

- Friskis&Svettis är en modig utmanare som ständigt hittar på nya och bättre vägar.
- Friskis&Svettis skapar träning som berör och ser till hela människan.
- Friskis&Svettis är ett sammanhang där människor kan mötas.
- Friskis&Svettis släpper lös människors engagemang.
- Friskis&Svettis har en avslappnad, tillåtande och personlig attityd.

## Friskis&Svettis utvecklingsområden

På Årsstämman 2017 fattade Friskis alla föreningar beslut om att ha gemensamt fokus på följande utvecklingsområden:

- Mångfald (genomsyrar allt)
- Digitalisering (genomsyrar allt)
- Funktionärskap
- Utbildning
- Erbjudande och utbud
- Kommunikation

Följande tre punkter är föreningarnas och Friskis&Svettis Riks strategiska förutsättningar:

- Organisering
- Finansiering
- Ledarskap

## Styrdokument Friskis&Svettis Uppsala

Verksamhetsplanen baseras på:

- Friskis&Svettis ändamål, verksamhetsidé, värderingsområden och vision.
- Friskis&Svettis gemensamma långsiktiga mål, utvecklingsområden och våra strategiska förutsättningar.
- Friskis&Svettis resultatmål 2021.

# Resultatmål och nyckeltal

På grund av coronakrisen så är varken resultatmål eller nyckeltal satta inför 2021 utan föreningens mål är att överleva.

## Friskis&Svettis Uppsalas verksamhetsområden

### 1. Träning

#### Omfattar

- Gruppträningsutbud
- Gymträningsutbud
- Uppföljning
- Kursutbud

#### Viljeinriktning

Vi ska stärka synen på Friskis&Svettis som det självklara träningsalternativet i Uppsala. Det gör vi genom att erbjuda ett kvalitetssäkrat, dynamiskt och varierat träningsutbud som tillfredsställer våra medlemmar och som attraherar nya. Vi arbetar fram vårt träningsschema utifrån vår schemapolicy.

Vi ska kunna nå ut till alla människor. Våra gym underhålls och utvecklas ständigt för att vara inspirerande och samtida. Vi ska även uppmuntra spontanitet och när tillfälle ges bedriva träning på oväntade och tillfälliga arenor utanför de egna lokalerna. Vi följer Riks rekommendationer, medverkar och tar initiativ till utveckling av träningsutbudet. Vi frågar efter, lyssnar och tillvaratar funktionärers och medlemmars synpunkter och önskemål. Vi följer och är lyhörda för statistiken.

2021 blir ett speciellt och ovisst år beroende på restriktioner och föreningens ekonomi. Om restriktioner hävs med både maxantal och att få träffas fysiskt samt att föreningen återhämtar sig ekonomiskt så vill vi kunna satsa på både investeringar i lokal, utrustning, träffar och inspiration för våra funktionärer/medlemmar/anställda.

#### Gruppträningsutbudet

#### Aktiviteter:

- Föreningen ska främst utöka antalet dag- och helgpas inom alla träningsformer och se över digital träning i salar så länge som pandemin fortgår.
- Vi vill lansera nya träningspasset Mamma Power, Limited edition yoga passet "Yo-flow" ,en nyhet inom spinning.
- Vi ska fortsätta satsa på vår uteträning och fortsätta med både löpning, crosspass samt andra träningsformer så länge pandemin fortgår. Vi lanserar "pop-up" som en nyhet ute där ledarna kan bjuda på träning från olika stället runtom i Uppsala.
- Träningsformsansvarig för spinning ska erbjuda motionärerna minst två temapass under vårsäsongen och två under höstsäsongen.
- Träningsformsansvarig för spinning ska ansvara för att implementera watt spinning på samtliga anläggningar som erbjuder spinningpass.
- Träningsformsansvarig för spinning ansvarar för att vi erbjuder både vanligt intropass och även intro för pulsspinningpass. Två pass per termin.
- Vi ska fortsätta att satsa på rekrytering av fler ledare och pass i enkelträning, familjejympa-, familjefys och familjeplaza. Träningschef tillsammans med träningsformsansvarig för familj ansvarar för detta.
- Mål att rekrytera fler nya ledare under 2021 som kan leda dag och helg och strävar efter att behålla befintliga.
- Träningschef och träningskoordinator följer regelbundet besöksstatistiken på träningspassen för att kunna planera träningspassen på bästa sätt.

## Gymträningens utbudet

### Aktiviteter:

- Vi planerar att utöka vår barntillåtna träning till gymmet. Barn från 10 år får träna tillsammans med vuxen under förutsättning att man går en gruppintroduktion.
- Träningschef ansvarar för att vi erbjuder medlemmarna olika workshops under året och tillvaratar idéer från både medlemmar och funktionärer.
- Mål att rekrytera fler nya individuella tränare under 2021 och strävar efter att behålla befintliga.

## Uppföljning

### **Aktiviteter:**

- Träningschef ska om möjligt (givet rådande restriktioner) inför höstsäsongen genomföra en gemensam ledaruppföljningsdag innehållande kalibrering av träning och uppföljaruppdraget.
- Träningschef ansvarar för att vi prioriterar att erbjuda alla nya ledare uppföljning och även andra som är igång i sitt uppdrag sen längre tillbaka, som har behov.
- Träningschef ska ombesörja att alla ledare och instruktörer följs upp enligt Riks riktlinjer.
- Riks kommer att utveckla funktionärssupport. Utvecklingskoordinator ansvarar för att hålla sig ajour med kommande utbildningar gällande detta.

### **Utveckla kursutbudet**

#### **Aktiviteter:**

- Verksamhetschef ska tillsammans med träningsformsansvarig för barn/ungdom ombesörja att skolpersonal erbjuds Rörisutbildning inför höstterminens start samt att föreningen i samarbete med Uppsala kommun fortsätter att sprida MiniRöris och Röris.
- Vi ska fortsätta med att erbjuda Börja springakurs.
- Ansvarig för Börja träna kurs ska under året arrangera minst fyra Börja träna kurser.
- Träningsformsansvarig för barn/ungdom ska under året arrangera två Träningskolor.
- Träningschef ansvarar för (beroende på rådande restriktioner) att erbjuda workshops på gymmet minst ett tillfälle per termin.
- Verksamhetschef och träningschef ska främja och vara lyhörd för kurser/föreläsningar som funktionärer vill ta initiativ till och ha hand om.

## **2. Mervärde**

### **Omfattar**

- Föreningsdemokrati och medlemsansvar
- Värdskap och medlemsservice
- Samarbeten och medlemsförmåner
- Allmännyttan och samhällsansvar

## **Viljeinriktning**

Det ska vara enkelt, inspirerande och förmånligt att vara medlem i F&S Uppsala. Vi jobbar aktivt för att uppfattas som en självklar mötesplats för träning och även som en oas där alla kan fylla på med inspiration och energi genom sociala möten och aktiviteter som erbjuds. Vårt förhållningssätt är präglad av medlemsinflytande och föreningsdemokrati. Hos oss bemöter vi alla med en välkomnande attityd. Vi är en viktig samhällsaktör och samarbetspartner inom träning och hälsa.

## **Öka föreningsmedvetenheten och "hjälpas åt-kultur"**

### **Aktiviteter:**

- Vi fortsätter rekrytera fler Plusmedlemmar som hjälper till med att hålla ordning och snyggt i lokalerna. Uppdrag 2 h per vecka.
- Använda gruppträningsledare och instruktörer att förmedla och påminna. Tas upp på instruktion och förmedlas på pass. Gymansvariga ansvar och skickar ut till tränarna minst en gång per termin och påminner.
- Påminna medlemmar via sociala medier om trivselregler och vad det innebär att vara medlem i en förening. Verksamhetschef ansvarar för detta.

## **Medlemsservice och medlemsförmåner**

### **Aktiviteter:**

- Vi ska beroende på rådande restriktioner utöka vår barnvårdsservice och erbjuda utöver luncher och helger även kvällspassning minst en vardagskväll i veckan på 1–2 av våra anläggningar.
- Vi ska rekrytera fler barnvårdar kontinuerligt under terminerna.
- Alla nyrekryterade värdar och receptionister ska genomgå workshopen "mötet med medlemmen" och vara väl förankrade i våra värderingar för bästa service till våra medlemmar och för att kunna stötta dem i sin träning.
- Ansvarig kontaktperson för värdarna ska ansvara för att alla värdar följs upp en gång per år och säkerställa kvalitén i mötet med medlemmarna.



## Medlemsaktiviteter och samarbeten

### Aktiviteter:

- Verksamhetschef ska i samråd med träningschef fortsätta med att möjliggöra för forskare att genomföra vetenskapliga studier där träning testas och utvärderas som kompletterande behandling. Alla deltagare ska erhålla kostnadsfritt träningskort eller reducerat kort. Deltagarna får träna på specifika tider där det är lugnare i våra lokaler.
- Vi återupptar (om möjligt givet rådande restriktioner) samarbetet med smärtforskningsprogrammet U-pain som har ett forskningsprojekt där långvariga smärtpatienter ska kunna återgå snabbare till arbetsinriktad rehabilitering. Vi subventionerar kortpriset och patienterna tränar under 6 månader på specifika tider med handledning av fysioterapeut. Studien är nu på paus pga corona.
- Vi återupptar samarbetet (om möjligt givet rådande restriktioner) med en forskningsstudie i Primärvården där man undersöker diabetespatienter med lätt nedsatt kognitiv förmåga och konditionsträningens påverkan på sjukdomen. Akademiskt forskningscentrum kommer att hyra spinningsalen på Ekeby en timme i veckan under eftermiddagstid under tre månader. Studien är nu på paus pga corona
- Vi avvaktar Spin of hope, men vill gärna vara med och arrangera om det sker i någon annan form jämfört med tidigare. Vi undersöker om vi kan genomföra det i en coronasäkrad variant.
- Vi bejaktar att arrangera Ekebyloppet i samarbete med Ekeby Hälsocenter och OK Linné beroende på rådande omständigheter.

## Allmännyttan och samhällsansvar

### Aktiviteter:

- Föreningen ska i samarbete med SFI försöka få fler motionärer med utländsk bakgrund att börja träna med Friskis&Svettis och engagera sig i föreningen. Vi kommer fortsätta erbjuda SFI ett träningspass per vecka beroende på rådande restriktioner.
- Vi fortsätter rekrytera "plusmedlemmar".
- Verksamhetschef ska bejaka att delta i relevanta insamlingsprojekt och liknande som vi kopplar till vårt erbjudande, dvs träning.
- Verksamhetschef ska delta i relevanta sammanhang och berätta om Friskis insats för folkhälsan.

### 3. Organisation

#### Omfattar

- Personal
  - Arbetsmiljö
  - Lön och personalförmåner
  - Inspiration och kompetensutveckling
  - Mötesforum
  - Medarbetarskap och ledarskap
- Funktionärer
  - Rekrytering
  - Utbildning
  - Inspiration
  - Mötesplatser

#### Viljeinriktning

Vår organisation ska vara anpassad efter verksamhetens behov. Verksamheten vilar på engagemanget hos våra ideella funktionärer och hos vår anställda personal. Vi jobbar kontinuerligt för att bibehålla och stärka gott värdskap hos alla funktionärer och anställda. Vi ska vara en förening som syns och samverkar med Friskis&Svettis övriga föreningar och vara en aktiv part i Friskis&Svettis Riks utvecklingsarbete.

#### Personal

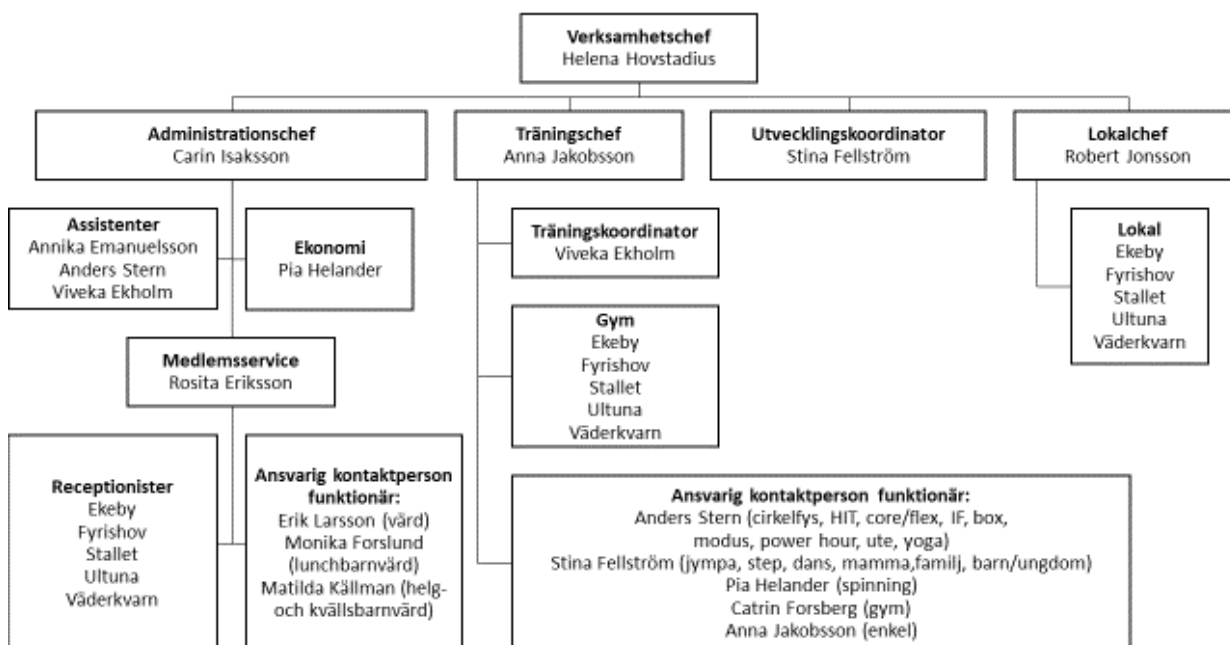
Vi följer arbetsmarknadens lagar och regler och ska vara en attraktiv arbetsgivare där anställda ges möjlighet att utvecklas yrkesmässigt och personligt. Arbetsplatsen ska präglas av öppenhet, inflytande och eget ansvar. Vi strävar efter ett situations anpassat ledarskap med stor delaktighet i beslut, i syfte att skapa balans mellan resultat och relationer. Medarbetarna ges förutsättningar för och förväntas vara aktiva och ansvarstagande inom sitt område, samt bidra med idéer till verksamhetsförbättringar. Vi samverkar för en god psykisk och fysisk arbetsmiljö och strävar efter att samtliga anställda trivs på jobbet.

## Funktionärer

Vi ska arbeta ambitiöst med utveckling av våra funktionärer och öka lusten och kvaliteten i det ideella uppdraget. Funktionärerna ska i möjligaste mån bli sedda i sina uppdrag. Vi strävar mot mer flexibilitet och dynamik i uppdragen och mot att säkerställa antalet och bredden av funktionärer och deras kompetens. Vi arbetar för att hitta fler konkreta sätt att inkludera funktionärerna i föreningens utvecklingsarbete. Vi ska aktivt jobba för att vidga vår syn på funktionärskap genom att vara öppna, lyhörda och testa nya sätt att skapa engagemang.

Möjligheter till utbildning, fysiska träffar styrs av restriktioner samt föreningens ekonomi.

## Medarbetarorganisationen



Vi organiserar vår verksamhet utifrån våra medlemmar och funktionärer. Alla medarbetare finns som stöd för att verksamheten ska fungera så bra som möjligt.

Funktionärskåren är uppdelad utifrån vilken träningsform de leder, om de är individuella tränare eller om de är vård/barnvård. Varje team har en ansvarig kontaktperson med ansvar för sammanhållningen, att funktionärerna trivs och för att skapa utvecklings- och inspirationstillfällen. Arbetet sker i samråd med verksamhetschefen.

Våra medarbetare är indelade i områdena medlemservice, ekonomi, administration, träning och lokaler.

Operativa beslut i föreningen tas i ledningsgruppen som består av verksamhetschef (VC), administrativ chef (AC), lokalchef (LC), träningschef (TC) och utvecklingskoordinator (UK). Verksamhetschefen har det yttersta ansvaret.

Pga coronakrisen så har föreningen fått säga upp två heltidsstjänster i receptionen inför 2021. Kanslipersonal kommer få kliva in i receptionen på cirka 25% av ordinarie tjänstgöringsgrad för att täcka in de två tjänsterna som reduceras i receptionen.

### **Fokus medarbetare**

#### **Aktiviteter:**

#### Utvecklas i mötet med funktionärerna och medlemmarna:

- Erbjuder behovsstyrd utbildning en gång per år för personal i bl a gruppdynamik, bemötande, leda möten, svåra samtal. VC ansvarar för detta och anpassning utefter rådande restriktioner och föreningens ekonomi.
- För att förstärka gruppkänsla och förståelse för varandras arbete ska receptionistansvarig, gymansvarig och värdansvarig gemensamt ansvara för att nyrekryterade receptionister, tränare i gymmet och värdar, förutom sin egen introduktion, deltar i ett introduktionspass i de andra grupperna.

#### Personalvård/inspiration:

- Medarbetarna ska om möjligt erbjudas minst fyra gemensamma aktiviteter med efterföljande sociala aktiviteter under förutsättning att skärpta råd från FHM ej längre gäller.
- VC ska om möjligt arrangera en heldagskonferens samt två halvdagskonferenser med alla medarbetare under förutsättning att skärpta råd från FHM ej längre gäller samt att föreningens ekonomi tillåter.
- VC ska genomföra en enkät i personalen med fokus på trivsel. Detta var inplanerat 2020 innan corona slog till, men skjuts upp till nästkommande år.

## Fokus funktionärer

### Aktiviteter:

#### Funktionärskoordination:

- Årsplanering: Alla ansvariga kontaktpersoner ska skicka ut en årsplanering för sina funktionärsteam i januari och har ansvaret för anmälan till kurser, träffar. De ansvarar för att det blir bra innehåll för våra gruppmöten och gemensamma möten/fester/inspiration.
- Teknik: TC ansvarar för att det finns en teknikansvarig på varje anläggning.
- Introduktion: Ansvarig kontaktperson tar fullt ansvar för introduktion och tilldela fadder. VC ska ansvara för att alla nyrekryterade träningsledare, värdar och barnvärdar genomgår föreningens framtagna Ny funkisutbildning/Steg 1, innehållande "mötet med medlemmen", Friskis&Svettis historia och värderingar samt HLR kurs.
- Bli sedd: Ansvarig kontaktperson ska ge möjlighet till individuella avstämningar med alla i sitt team. Det kan vara per telefon eller fysiskt möte med fokus på trivsel i föreningen. Alla nya funktionärer ska erhålla en fadder. VC ska efterfråga hjälp från funktionärer i olika utvecklingsprojekt. VC ska genomföra en uppföljningsenkät utifrån funktionärsundersökningen 2019.
- Inspiration/utveckling/gemenskap: Alla funktionärer ska förutom Kick-offen få möjlighet till en social eller inspirationsträff med sin träningsform/värdteam per år. Ansvarig kontaktperson ansvarar för att detta ordnas, om inte fysiskt så digitalt. Alla funktionärer ska ha möjlighet att delta på workshopen "Mötet med medlemmen" som genomförs årligen på Nyfunkisutbildningsdag.
- Om föreningens ekonomi tillåter och beroende på rådande omständigheter så ska alla funktionärer bjudas in till årlig kick-off och sommar- julavslutning i respektive team.
- Rekrytering: TC och värdansvarig ansvarar för rekryteringen och för att utvärdera nuvarande rekryteringsmodell med uppdelade rekryteringar.
  - Ett antal funktionärer från olika träningsformer ska inför varje rekryteringstillfälle vistas i lokalerna i syfte att väcka funktionärsintresse bland medlemmarna.
  - Se över behov av specifika funkisuppdrag och om behov finns; rekrytera de som behövs.
  - Fortsätta med löpande rekrytering av barnvärdar.
  - Arbeta för en mer etnisk mångfald.

- Funktionärer som slutar: Alla ska få ett individuellt avslutnings-tack-brev eller avslutningssamtal. Ansvarig kontaktperson ansvarar för detta.
- Funktionärer som pausar: Alla funktionärer som pausar ska ha kontinuerlig dialog med ansvarig kontaktperson.

## 4. Kommunikation

### Omfattar

- Marknadsföring och kommunikation med:
  - Personal och funkisar
  - Medlemmar
  - Presumptiva medlemmar
  - Media
  - Beslutsfattare
- Stödsystem
  - Mjukvara. D.v.s. program som t.ex. medlemssystem, hemsidaplattform osv.
  - Hårdvara. D.v.s. datorer, telefoner, kortläsare, scannar, kopiatorer osv.

### Viljeinriktning

Föreningens kommunikation ska präglas av stor transparens och uppfattas som tillgänglig, personlig, avslappnande och intressant. Vi ska med professionalism och varsamhet välja rätt kommunikationskanal vid varje kommunikationstillfälle. All marknadsföring ska genomsyras av våra värderingar och Friskis&Svettis som den bästa mötesplatsen.

### Stödsystem

#### Aktiviteter:

#### Bokningssystem:

Mer kunskap till receptionister och värdar som ska vara experter.

Teori, praktiska utbildningstillfällen. Receptionistansvarig ska planera in BRP uppföljningsträffar med receptionister.

#### Betalning:

Vi ser över möjlighet via BRP att medlemmarna ska kunna ha dragningar direkt ifrån sitt bankkort istället för via autogiro. Xite hjälper oss utreda detta. AC har ansvar för detta. Vi ser även över möjlighet att kunna signera avtal digitalt.

## **Digitalisering**

AC ansvarar för att implementera BRP Icloud. Vi implementerar Riks app och uppdateringar.

Vi investerar i att köpa in utrustning för att kunna leverera digital skärmträning i sal.

### Intranät:

Ansvariga kontaktpersoner ska ansvara för att alla funktionärer har tillgång till WP.

## **Marknadsföring**

Föreningens hemsida ska vara den främsta kommunikationskanalen till medlemmarna.

Vi ska kartlägga våra medlemmar för bättre målgruppsanpassning. Detta blir möjligt när BRP blir webbaserad under 2021. Xite hjälper oss med detta.

- Vi ska fortsätta med att vara synliga på sociala medier och vara regelbundet aktiva på både Instagram och Facebook och eftersträva fler följare.  
VC ska kontinuerligt fortsatt uppmana alla funktionärer att hjälpa till med att skicka in bilder och ansvarar för att koordinera detta.
- Alla nya medlemmar ska erbjudas en välkomstbroschyr innehållande medlems- och trivselregler samt bokningsinformation.
- Alla funktionärer och medarbetare ska ta del av fredagsbrevet.
- Vi ska kontinuerligt använda bildskärmarna och berätta om det ordinarie utbudet/verksamheten och vad vi står för.
- VC ska ombesörja att alla medlemmar erhåller Nyhetsbrev vid fyra tillfällen per år.
- Vi ska fortsätta marknadsföra oss mot nyinflyttade i stan. VC i samråd med ansvarig för marknadsföring ansvarar för detta.
- Vi ska fortsätta med Kompisveckor två gånger per år om restriktioner från FHM har avtagit. Vi ska ta fram statistik hur många av kompisarna som blir medlemmar i föreningen. Verksamhetschef tillsammans med ansvarig för marknadsföring och ansvarig för medlemsservice ansvarar för detta.

- Vi intensifierar vår marknadsföring i början av vår och hösttermin externt via annonser i UNT, digitala bildskärmar på stan, medier som vänder sig till de målgrupper som vi vill nå ut extra till samt via appar. Verksamhetschef tillsammans med ansvarig för marknadsföring ansvarar för detta.

## 5. Lokaler

### Omfattar

- Nyetableringar
- Underhåll/renovering
- Städ

### Viljeinriktning

Vi ska sträva efter att våra lokaler är tillgängliga, fräscha och attraktiva mötesplatser, väl anpassade för verksamheten. Anläggningarna ska vara ändamålsenliga och hålla hög kvalitet. Det ska kännas säkert att träna hos oss och vistas i våra lokaler, för såväl medlemmar som funktionärer och anställda. Vi ska ha en utvecklingsplan avseende våra befintliga lokaler samt en lokalstrategi på längre sikt.

### Nyetablering

Vi har dialog på is med kommunen om vidare etablering och avvaktar utvecklingen med föreningens ekonomi.

### Underhåll/renovering?

Vi fokuserar på underhåll av lokaler såsom t ex uppfräschning av målning av väggar och maskiner. Detta stäms löpande av med styrelsen beroende på föreningens ekonomi.

### Aktiviteter:

- VC, AC, och LC ska inför årsstämman upprätta en ny reviderad treårig investeringsplan över föreningens större bygg- och renoveringsprojekt.
- LC ska i möjligaste mån se till att lokalerna håller bästa standard.
- LC ska tillsammans med TC se över behoven av komplettering av träningsredskap.
- LC ska i samråd med VC kontinuerligt se över eventuella renoveringsbehov och utföra en prioriteringslista.
- VC och LC ska upprätthålla och vidmakthålla regelbunden och god kontakt med våra fastighetsägare.



- LC ska på ett organiserat sätt planera, utbilda, dokumentera, kontrollera och följa upp brandskyddsarbetet.
- LC ska fortsätta med egenkontroll enligt krav från kommunens miljökontor.

## Städ

- Vårt städbolag ska regelbundet genomföra kvalitetskontroller och ha uppföljningsmöten med receptionistsvarig/anläggningsansvarig.

## 6. Ekonomi

### Omfattar

- Budget
- Prognoser
- Uppföljning
- Löpande redovisning

### Viljeinriktning

Vi ska ha en ekonomi i balans med tryggad likviditet. Vi ska ha en ekonomiprocess som säkerställer att rapporterna är tillförlitliga. Vi ska kunna förutse verksamheten och agera i tid vid förändringar.

### Aktiviteter

- AC ska i samråd med VC upprätta både kort- och långsiktiga budgetförslag.
- AC ska kontinuerligt säkerställa att budget följs.
- AC ska tillsammans med Ekonomiansvarig (EA) göra löpande avstämningar av redovisningen för att få fram kvartalsvis jämförelse mellan budget och utfall.
- AC ska tillsammans med EA arbeta med rapporteringen utifrån föreningens redovisningsprogram.