



Bokning av sal, kurser och ledarledda träningsaktiviteter.

Bokning

Bokning sker via vår verksamhetsledare Eva, 0520- 211 253 eller via epost eva.velasco@trollhattan.friskisvettis.se

Då bekräftelse, antingen muntligen eller via mail, mottagits är bokningen avtalad.

Avbokning av kund

Avbokning av uppbokad tid ska alltid meddelas till Friskis snarast dock senast 7 dagar före uthyrningstillfället. Kunden faktureras med 50% av avtalat pris om avbokning sker senare. Sker avbokning senare än 48h innan bokad tid faktureras 100% av avtalat pris. Avbokning sker via samtal till Eva, 0520- 211 253 eller via epost eva.velasco@trollhattan.friskisvettis.se

Avbokning av Friskis

Friskis äger rätt att vägra uthyrning om det på sannolika grunder kan antas att uthyrningen kan komma att orsaka allvarligare ordningsstörningar eller olagligheter. Att avboka avtalad tid kan ske på dessa grunder.

Friskis äger rätt att avboka hyrestid för arrangemang, städning, ombyggnad eller dylikt och ska då meddela senast 30 dagar i förväg.

Aktiviteter som bokats med ledare från Friskis och drabbas av att bli inställda (akut sjukdom är en möjlig orsak) ersätts till kund med nytt tillfälle med 50% avdrag på avtalat pris.

Lokalen

Lokalen får endast användas för avtalad aktivitet och angiven tid och ändamål. Hyresgästen är skyldig att rätta sig efter kompletterande villkor samt anvisningar som kan tillkomma vid bokning och lämnas i sådant fall via e-post. Lokalen uthyres i befintligt skick. Det är hyresgästens ansvar att bedöma och själv ta ansvar för att lokal eller anläggning lämpar sig för den verksamhet uthyrningen avser. Hyresgästen ansvarar att ordning upprätthålls i lokalen under uthyrning. Om hyresgästen inte kan upprätthålla ordning har hyresvärdens rätt att på hyresgästens bekostnad tillkalla ytterligare personal. Det är hyresgästens ansvar att själv söka och följa nödvändiga myndighets tillstånd för den verksamhet som uthyrningen avser. Det är hyresgästens ansvar att se till att det inte vistas fler personer än tillåtet enligt räddningstjänstens föreskrifter i anläggningen samt att nödutgångar inte är blockerade.

Skada/förlust

Vid skada/förlust på lokalen eller hyresvärdens övriga egendom, ska anmäla utan dröjsmål göras till personal vid medlemservice. Hyresgästen är skyldig att ersätta kostnader för ev. reparation och återanskaffning. Hyresgästen ansvarar för skada på eller förlust av medförda tillhörigheter till anläggningen.