



LOMMA

Utskriftsdatum 2018-05-22
Version 2018:1

Policy för hantering av föreningens e-post

Vi behandlar personuppgifter i e-post främst för att fullfölja våra förpliktelser i vårt uppdrag. Vår utgångspunkt är att inte behandla fler personuppgifter än vad som behövs för ändamålet, och vi strävar alltid efter att använda de minst integritetskänsliga uppgifterna.

När vi samlar in personuppgifter i e-post ska informationen gällande hur vi behandlar personuppgifterna framgå tydligt. Detta gör vi genom att länka till vår integritetspolicy på webben.

Vi är noga med att skydda e-posten från obehörig åtkomst från utomstående genom höga säkerhetskrav på vår systemleverantör samt genom krav på användarnamn och lösenord på samtliga konton.

Ändamål

Personuppgifter i e-post behandlas bara för specifikt angivna ändamål och dessa ändamål styr sedan hur mycket uppgifter som får behandlas och hur länge.

Ändamål för behandling	Rättslig grund	Lagring
Skickad/Mottagen e-post gällande den dagliga verksamheten (anställda)	Intresseavvägning	Raderas efter slutfört ärende
Skickad/mottagen e-post gällande funktionärsuppdrag (funktionärer)	Intresseavvägning	Raderas efter slutfört ärende
Skickad/mottagen e-post gällande medlemsfrågor (medlemmar)	Intresseavvägning	Raderas efter slutfört ärende
Automatiska e-postutskick gällande bokningar, inställda pass, schemaändringar etc. (medlemmar)	Avtal	Automatisk radering i Profit
Nyhetsbrevutskick (medlemmar)	Intresseavvägning	Medlemmen kan när som helst avregistrera sig.
Skickad/Mottagen e-post som ej går att kategorisera enligt ovan t ex från presumtiva medlemmar eller företag	Intresseavvägning	Raderas efter slutfört ärende
Marknadsföringsutskick via e-post (presumtiva medlemmar)	Samtycke	Personen kan efter första utskicket välja att inte motta fler utskick.