

Instruktion vid anmälan av olycksfallskada för Friskis&Svettis medlemmar

För snabbare och enklare hantering av en olycksfallsskada, följ instruktionerna nedan i tre enkla steg.

1. Fyll i skadeblankett

Fyll i blanketten för skadeanmälan olycksfall.

Beskriv så utförligt du kan vad som hänt, och ange vad som är skadat eller vilka utgifter du haft i samband med händelsen. Ange ditt personnummer, medlems ID och namn på föreningen du är medlem i.

Ange ditt bankkontonummer i blanketten så kan utbetalning av ersättning ske så snart Svedea hanterat ärendet.

2. Bifoga kvitton

Bifoga kvitton på utlägg du haft. Skicka in originalkvitton.

3. Intyga medlemskap

Be en representant från din förening signera din skadeanmälningsblankett för att på så vis intyga att ditt medlemskap är gällande.

4. Skicka in allt underlag till försäkringsbolaget.

Du kan välja hur du vill skicka in din skadeanmälan med bifogat material. Du kan antingen skicka skadeanmälningsblankett med bifogat underlag scannat via mejl till adressen: skadorforetag@svedea.se alternativt posta blanketten med bifogat underlag till följande adress

Svedea AB
Box 3489
103 69 Stockholm

För mer information, rådgivning eller om du skulle få problem under skaderegleringen är du välkommen att kontakta Söderberg & Partners som är försäkringsrådgivare för Friskis & Svettis.

Sandra Andersson
Försäkringsförmedlare
tel. 08 451 50 80
sandra.andersson@soderbergpartners.se

Björn Thorstrand
Försäkringsförmedlare
tel. 08 451 50 81
bjorn.thorstrand@soderbergpartners.se