



IF Friskis & Svettis Åkersberga

Org. Nr 812000-2756

Mötesprotokoll från årsmöte 2019-04-03

0. Mötets öppnande

Föreningens ordförande, Mauricio Contreras, hälsade alla välkomna och öppnade det stadgeenligt.

1. Fastställande av röstlängd

Det bestämdes att röstlängden skulle fastställas vid en eventuell votering, omröstning.

2. Val av ordförande samt sekreterare för mötet

Till mötets ordförande valdes Anders Dahlqvist och som sekreterare valdes Jennifer Almén.

3. Val av två protokolljusterare

Till justeringsmän, tillika rösträknare, valdes Eva Henriksson och Lars Åhman.

4. Fråga om årsmötet är utlyst enligt stadgarna

12 veckor före årsmötet meddelades det via hemsidan tid för årsmötet och sista datum att lämna in motioner. Kallelse till årsmötet gjordes 4 veckor före via föreningens sedvanliga kanaler. 2 veckor före årsmötet låg samtliga handlingar tillgängliga i lokalen. Därmed har årsmötet utlysts enligt våra stadgar.

5. Fastställande av dagordning och procedurregler

Dagordningen och procedurreglerna fastställdes av mötet, se bilaga 1a och 1b.

6. Uppföljning av föregående årsmötesprotokoll

Bordlades till senare på årsmötet för deltagare önskade se alla bilagor.

7. Genomgång av styrelsens förvaltningsberättelse, verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret

Föreningens ordförande, Mauricio Contreras, sammanfattade och besvarade frågor om verksamhetsåret och han presenterade även resultat- och balansräkningen, se bilaga 2. Han påpekade även en felskrivning i verksamhetsberättelsen, sid 3, under rubriken Ekonomi. Där står det att budgetens rörelseresultat före avskrivningar är 447 418 kr, men det korrekta beloppet ska vara 432 567 kr.

8. Uppföljning av föregående årsmötesprotokoll – punkt 6 som bordlades tidigare

Det fanns inget att tillägga från årsmötesprotokollet 2018-04-04. Årsmötet lade dessa till handlingarna, se bilaga 3.

9. Framläggande av revisionsberättelse

Revisionsberättelsen diskuterades och godkändes av mötet, se bilaga 4.

10. Fastställande av resultat- och balansräkning

Årsmötet beslöt att fastställa resultat- och balansräkning för verksamhetsåret 2018.

11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna

Årsmötet beslöt att ansvarsfrihet beviljas åt styrelseledamöterna.

12. Fastställande av medlemsavgift 2020

Styrelsen la fram ett förslag att medlemsavgiften ska höjas från nuvarande 150 kr/kalenderår till 200 kr/kalenderår. Medlemsavgiften fastställdes till 200 kr/kalenderår från och med 2020 vilket innebär en höjning med 50 kr/kalenderår.

13. Behandling av och beslut om propositioner

Inga propositioner har inkommit till årsmötet.

14. Behandling av och beslut om motioner

Inga motioner har inkommit till årsmötet.

15. Presentation av verksamhetsplan och budget för det innevarande verksamhetsåret

Mauricio Contreras berättade om verksamhetsplanen som innehåller mål för 2019 – 2020, se bilaga 5. Budgeten presenterades av Mauricio Contreras, se bilaga 6. Budgeten diskuterades och årsmötet beslutade att ge kommande styrelse i uppdrag att anordna ett informationsmöte om föreningens ekonomi för innevarande räkenskapsår senast i juni 2019.

16. Beslut om arvode för revisorer och eventuellt arvode för styrelsen

Årsmötet beslöt att den auktoriserade revisorn får arvode enligt överenskommelse. Årsmötet beslöt att inga arvoden för den förtroendevalda revisorn eller för den förtroendevalda revisorssuppleanten eller för den valda styrelsen skall utgå.

17. Val av föreningens ordförande tillika styrelseordförande för en tid av 1 år

Yvonne Aili presenterade valberedningens förslag till ordförande, Mauricio Contreras. Årsmötet beslöt att välja Mauricio Contreras till ordförande i 1 år.

18. Val av halva antalet ledamöter i styrelsen för en tid av två år samt suppleanter för en tid av ett år, med för suppleanten fastställd turordning

Yvonne Aili presenterade valberedningens förslag på ordinarie ledamöter och suppleanter.

Årsmötet beslöt att välja enligt följande:

Ordinarie ledamöter

Lena Wikenstål valdes på 2 år

Sofia Tahbaz valdes på 2 år

Suppleanter – enligt nedanstående turordning

Helen Widborg 1:a suppleant valdes på 1 år

Eva Petterson 2:a suppleant valdes på 1 år

Annica Ingemarsson 3:e suppleant valdes på 1 år

19. Val av revisorer och revisorssuppleanter för en tid av ett år

Yvonne Aili presenterade valberedningens förslag på ordinarie revisorer och revisorssuppleanter. Årsmötet beslöt att välja enligt följande:

Revisorer

Anna Nordberg, auktoriserad revisor, valdes på 1 år

Björn Törnquist, förtroendevald revisor, valdes på 1 år

Revisorssuppleanter

Jennifer Almén valdes på 1 år

20. Fastställande av valberedningens arbetsordning

Arbetsordningen fastställdes av årsmötet.

21. Val av ledamöter till valberedningen för en tid av ett år, av vilken en ska väljas till sammankallande

Årsmötet beslöt att välja enligt följande:

Hedvig Petrén (sammankallande) valdes på 1 år

Åke Nilsson valdes på 1 år

Elin Rosén valdes på 1 år

22. Övriga frågor

Årsmötet diskuterade vikten av koherens mellan förvaltningsberättelsen och verksamhetsplanen för att förtydliga för medlemmarna.

23. Avslutande av årsmötet

Mötet förklarades avslutat varefter årsmötet avtackade avgående styrelsemedlemmar.

Åkersberga 2019-04-03

Vid protokollet



Jennifer Almén



Mötesordförande Anders Dahlqvist

Justeras:



Eva Henriksson



Lars Åhman



ÅRSMÖTE 2019-04-03
IF Friskis&Svettis Åkersberga

Deltagare:

Chunika Lager
Mauricio Contreras
Anders Samuelsson
Alex Mastou

ETIK LINDBERG

Jennifer Almén
Birgitta Nalder

Åke Nilsson
Eva Pettersson

Kajsa Alm

Bern Torngvist

Lea Wikénstål
Emma Raag
Annsophie Jansson

Annika Ingemarsson

Karin Niklasson
Chunika Rapp



ÅRSMÖTE 2019-04-03

IF Friskis & Svettis Åkersberga

Deltagare:

VWEFA SAMUELSSON

Xvonne Ahli

Eva Leck

Nars Ahman

Åke Wälbyfröberg

Hedvig Petré

Helena Deutzgen

V. Kinnig

Bevit Sigmundsson



ÅRSMÖTE IF FRISKIS&SVETTIS ÅKERSBERGA
2019-04-03

FÖRSLAG TILL DAGORDNING

1. Öppnande av årsmötet
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av ordförande och sekreterare
4. Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare, som liksom ordförande ska justera protokollet
5. Fråga om årsmötet är utlyst enligt stadgarna
6. Fastställande av dagordning och procedurregler
7. Uppföljning av föregående årsmötesprotokoll
8. Genomgång av styrelsens verksamhetsberättelse, förvaltningsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret
9. Revisorernas berättelse
10. Fastställande av resultat- och balansräkning
11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
12. Fastställande av medlemsavgiften
13. Behandling av och beslut om propositioner
14. Behandling av och beslut om motioner
15. Presentation av verksamhetsplan och budget för innevarande verksamhetsår
16. Beslut om arvode för revisorer och eventuellt arvode för styrelsen
17. Val av föreningens ordförande, tillika styrelseordförande, för en tid av ett år
18. Val av halva antalet ledamöter i styrelsen för en tid av två år samt eventuella suppleanter för en tid av ett år, med för suppleanterna fastställd turordning
19. Val av revisorer och revisorssuppleanter alternativt revisionsbolag för en tid av ett år
20. Fastställande av valberedningens arbetsordning
21. Val av ledamöter till valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska väljas till sammankallande
22. Övriga frågor
23. Avslutande av årsmötet

Förslag till procedurregler

IF Friskis&Svettis Åkersbergas årsmöte 2018-04-03

Yttranden

Ordet begärs genom handuppräckning.

Yttrande sker företrädesvis stående.

Börja med att presentera dig med namn.

Korta och koncisa yttranden önskas.

Förslag/yrkanden

IF Friskis&Svettis Åkersbergas styrelses förslag utgör huvudförslag.

För att undvika tolkningsproblem skall alla yrkanden lämnas skriftligen till mötespresidiet.

Undantag görs för bifalls- eller avslagsyrkanden samt yrkande i ordningsfråga.

Beslut

Beslut fattas med enkel majoritet med acklamation (se nedan*). Mötesordföranden gör sin bedömning av vilket yrkande som fått flest röster och meddelar vilket beslut hon/han anser stämman fattat och bekräftar detta genom klubbslag.

Den som anser att mötesordförandens tolkning är felaktig begär muntligen votering (se nedan*) innan klubban faller. I normalfallet genomförs votering med röstsedlar.

Rösträknarna räknar rösterna och lämnar sitt resultat till mötesordföranden som med klubbslag bekräftar resultatet.

Observera att för beslut om ändring av IF Friskis&Svettis Åkersbergas stadgar krävs 2/3 (75%) av de avgivna rösterna.

Val

Om votering begärs vid personval ska votering genomföras med hjälp av röstsedlar.

Tidsbegränsning

Debattinlägg får vara högst 5 minuter och därutöver kan två repliker beviljas om 2 minuter vardera. Årsstämman kan besluta om ytterligare tidsbegränsning.

Förslag till beslut

Årsstämman föreslås besluta

att godkänna föreliggande förslag till procedurregler för stämmoförhandlingar.

*

Acklamation

Beslut genom att mötet ropar bifallsrop, dvs ja, utan rösträkning. Obs! betyder inte enhälligt.

Ordföranden frågar om bifall för varje ståndpunkt, för eller emot.

Votering

Rösta. Det finns två slags votering: öppen votering och sluten votering.

Öppen votering

En öppen votering kan göras med eller utan rösträkning. Försöksvotering är en informell votering utan rösträkning. Öppen votering kan ske genom handuppräckning med röstkort, uppresning eller namnupprop.

Sluten votering

Måste i de flesta fall användas när en mötesdeltagare kräver detta. Man röstar genom att lämna röstsedlar. Vid personval är det lämpligt och ofta ett krav enligt stadgarna att använda sluten votering.



IF Friskis&Svettis Åkersberga

Org. nr.812000-2756

ÅRSREDOVISNING

för räkenskapsåret 2018-01-01 - 2018-12-31



Styrelsen och verksamhetschefen för IF Friskis&Svettis Åkersberga får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2018-01-01 - 2018-12-31.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Verksamhetsberättelse

Medlemmar

Föreningen har under året haft 3 479 medlemmar vilket motsvarar drygt 7,8 % av kommunens invånare. Medlemsantalet har ökat med 100 personer jämfört med föregående verksamhetsår.

Föreningsledning

Föreningsledningen har under 2018 jobbat med "Projektplan tillväxtstrategi" och följande utvecklingsområden:

- Mångfald
- Digitalisering
- Funktionärsskap
- Erbjudande och utbud
- Kommunikation
- Organisering
- Finansiering
- Ledarskap

Projektplanen ligger till grund för "Verksamhetsplan 2018-2020".

Styrelsen har också under året arbetat med "Strategisk plan till år 2022". Denna innehåller fyra långsiktiga mål:

- Mål 1: växa
- Mål 2: engagera
- Mål 3: synas
- Mål 4: samarbeta

Verksamheten

Föreningen har per vecka erbjudit ca 47 gruppträningspass (jympa, power hour, skivstång, core, yoga, dans, cirkelfys, cirkelgym och flex) samt 14 spinningpass i olika intensiteter. Vår "träna ute"-verksamhet har haft två pass och friluftsektionen har under året erbjudit både långfärdsridsko- och kajakturer.

Nyheter under året var att vi introducerade Spin watt och dans soft. Pass på tillfälligt besök under 2018, sk Ltd edition-pass har vi kört i form av Skivstång maxa. Vi har även lagt in vissa "extra" pass i form av bland annat Yoga energy ca 1 gång per månad och i samband med Vasaloppet kördes som vanligt maratonspinning. Även seniorklubben har fortsatt att öka och under hösten erbjöd vi under en begränsad tid hela tre olika aktiviteter i veckan.



Gyminstruktörerna har genomfört individuella instruktioner, hållit i IMT och funnits som tillgängliga instruktörer i gymmet. Vi har även levererat ca 150 st PT-tillfällen. Kursen "Small group tonår" som leder till "grönt kort" i gymmet, vilket innebär att man får träna på egen hand fast man är under 15 år, har varit en stor framgång under året.

Vi har haft färre uppdragspass än tidigare år, framför allt beroende på att idrottslyftet försvunnit. Vi fick dock in ett nytt uppdrag från Smedbygdarna där vi har ett jympa/core-pass i veckan. Några ströpass har vi också haft för lite olika skolor samt en del pass för bland annat Ackers innebandydamer.

Evenemang/Utställningar

Vi har under året deltagit i olika evenemang som anordnats i kommunen. Där bland Centrumfestivalen i maj, Kanalens Dag i augusti och Trafikantveckan i september.

Den 20 oktober arrangerade vi traditionsenligt Träningens Dag med olika pass ur vårt utbud. I gymmet kördes specialpasset Gym medley/Tabata och möjlighet att tävla på roddmaskinerna. Gästföreläsare var Jonas Gustrin som föreläste om "Skadefri träning – orka och håll längre" och Fredrik Paulún som talade om "Mat för prestation – så blir maten energi och byggstenar".

Receptionen

Receptionen bemannades under årets alla dagar av 45 ideella receptionsvärdar.

I slutet av året erbjöds receptionsvärdarna en kvällskurs på temat "Trygghet i din verksamhet" med Erik Lorinder. Kursen omfattade bland annat konflikthantering och säkerhetstänk i receptionen.

Ekonomi

En del av de under 2018 sålda träningskorterna sträcker sig in i 2019. Detta betyder att föreningen har en skuld till medlemmarna som redovisas under posten förutbetalda intäkter och upplupna kostnader. Samtidigt hade föreningen en motsvarande skuld från de träningskort som såldes 2017 och som sträckte sig in i 2018. Nettot av dessa belopp blev en ökad skuld med 109 651 kr.

Efter avskrivningar och finansiella intäkter blev resultatet för året -1 013 696. Resultatet före avskrivningar slutade på -534 806 kr. Den främsta orsaken till minusresultatet var att vi inte uppnådde de budgeterade intäkterna avseende träningskort, PT-timmar och servering, medan kostnaderna följde budgeten. Kostnaderna blev därmed högre än intäkterna vilket ledde till årets resultat.

Träningskortsintäkterna var beräknade på ett medlemsantal om

3 665 medlemmar och en snittintäkt på 1 875 kr/medlem. Medlemsiffran slutade på 3 479.

Föreningens kapital är förbrukat per den 31 december 2018 och för att få en ekonomi i balans 2019 har styrelsen vidtagit vissa åtgärder, bland annat prishöjningar av träningskorterna vilka trädde i kraft den 1 januari. I den budget som är satt för 2019 har en ordentlig översyn gjorts av föreningens kostnader, bland annat har anställningsgraden hos föreningens anställda minskats med 25%. På intäktssidan är försäljningen av träningskort beräknade på ett medlemsantal om 3 500 medlemmar. I den av styrelsen beslutade budgeten för 2019 blir rörelseresultatet före avskrivningar 447 418 kr.

Under året kommer styrelse och föreningsledning fokusera på målet att växa. Detta ska ske genom olika aktiviteter och åtgärder, som exempelvis värningskampanjer, uppdragspass och genom att undersöka möjligheten att utöka vår lokalyta för att kunna erbjuda ett bredare träningsutbud.



ÅRSÖVERSIKT, KSEK

	1801-1812	1701-1712	1601-1612	1501-1512
Nettoomsättning	6908	7640	6 874	6 994
Resultat efter finansnetto	-1014	257	-221	125
Soliditet	-	13%	9%	16%

FÖRSLAG TILL DISPOSITION

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:

Balanserat resultat	594 176
Årets förlust	-1 013 696
Totalt	-419 520

disponeras så att

I ny räkning överföres	-419 520
------------------------	-----------------

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

RESULTATRÄKNING		180101	170101
	NOT	181231	171231
Föreningens intäkter			
Medlemsavgifter		521 850	506 850
Ersättning från motionärer		6 240 314	5 705 576
Försäljning övrigt		58 477	48 599
Erhållna bidrag		73 002	52 764
Övriga rörelseintäkter		14 636	26 120
Summa föreningens intäkter		6 908 279	6 339 909
Övriga intäkter			
Ersättning försäkringsbolag		-	1 300 365
Rörelsens kostnader			
Varuinköp		-49 467	-35 544
Lokalhyra		-2 777 893	-2 327 594
Övriga externa kostnader		-2 469 821	-2 342 942
Personalkostnader	1	-2 145 903	-2 124 508
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar	2	-468 636	-543 473
		-7 911 720	-7 374 061
Rörelseresultat		-1 003 442	266 213
Resultat från finansiella investeringar			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		35	323
Räntekostnader och liknande resultatposter		-10 289	-9 757
Resultat efter finansiella poster		-1 013 696	256 780
Årets resultat		-1 013 696	256 930



BALANSRÄKNING		180101	170101
	NOT	181231	171231

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Förbättringsutgifter på annans fastighet	3	960 011	1 320 012
Inventarier, verktyg och installationer	4	253 143	361 778
Summa anläggningstillgångar		1 213 154	1 681 790

Omsättningstillgångar

Varulager mm

Färdiga varor och handelsvaror		14 462	20 281
--------------------------------	--	--------	--------

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		34 663	17 823
Övriga fordringar		23 488	112 930
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		779 777	1 147 489

Kortfristiga placeringar

Övriga kortfristiga placeringar	5	18 254	18 324
Kassa och bank		1 694 628	1 637 477

Summa omsättningstillgångar		2 565 272	2 954 324
------------------------------------	--	------------------	------------------

SUMMA TILLGÅNGAR		3 778 426	4 636 115
-------------------------	--	------------------	------------------

BALANSRÄKNING		180101	170101
	NOT	181231	171231
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	6		
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		594 176	337 246
Årets resultat		-1 013 696	256 930
Summa eget kapital		-419 520	594 176
Långfristiga skulder	7		
Övriga långfristiga skulder		505 826	440 608
Summa långfristiga skulder		505 826	440 608
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		20 169	10 064
Leverantörsskulder		648 197	697 138
Övriga skulder		90 618	83 649
Upplupna kostnader		496 135	483 130
Förutbetalda intäkter	8	2 437 000	2 327 349
Summa kortfristiga skulder		3 692 119	3 601 330
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		4 792 122	4 636 115

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

NOTER

1. Anställda

	2018	2017
Medeltalet anställda		
Kvinnor	2,5	2,5
Män	0,0	0,0

2. Avskrivningar

Anläggningstillgångar skrivs av enligt plan över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Ombyggnation av lokaler	20 %
Inventarier	20 %

3. Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2018	2017
Akkumulerade anskaffningsvärden		
Ingående anskaffningsvärde	2 400 359	2 400 359
Inköp ombyggnation		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 400 359	2 400 359
Akkumulerade avskrivningar		
Ingående avskrivningar	-1 080 348	-720 348
Årets avskrivningar	-360 000	-360 000
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 440 348	-1 080 348
Utgående planenligt restvärde	960 011	1 320 011

4. Inventarier, verktyg och installationer

	2018	2017
Akkumulerade anskaffningsvärden		
Ingående anskaffningsvärde	1 331 871	1 331 871
Inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 331 871	1 331 871
Akkumulerade avskrivningar		
Ingående avskrivningar	-970 092	-786 619
Årets avskrivningar	-108 636	-183 473
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 078 728	-970 092
Utgående planenligt restvärde	253 143	361 779

5. Kortfristiga placeringar

	Bokfört värde	Marknadsvärde
Ränterelaterade fonder	18 254	18 254

6. Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	558 239	35 937
Disposition av föregående års resultat	35 937	-35 937
Årets resultat		-1 013 696
Belopp vid årets utgång	594 176	-1 013 696

7. Långfristiga skulder

	2018	2017
Medlemslån inklusive ränta	505 826	440 608

Lånen löper med 3 % ränta per år och förfaller 2019-06-01.
(Inkl. lån fr fastighetsägaren fasadskylt om 55 000 kr, ingen ränta).

8. Förutbetalda intäkter

Förutbetalda intäkter från motionärer, 2018-01-01	2 327 349
Årets förändring	109 651
Förutbetalda intäkter från motionärer, 2018-12-31	2 437 000



Åkersberga 2019-03-22



Mauricio Contreras
Styrelsens ordförande



Lena Wikenstål
Vice ordförande



Eva Pettersson
Styrelsesuppleant



Emma Raae
Styrelseledamot



Per Martelius
Styrelseledamot



Josefin Sundkvist
Styrelseledamot



Viveca Samuelsson
Styrelseledamot



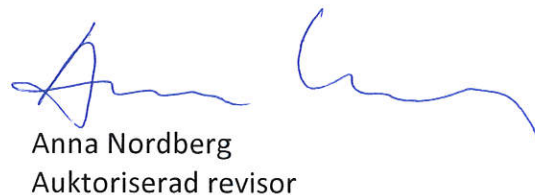
Annika Lager
Verksamhetschef

REVISORSPÅTECKNING

Vår revisionsberättelse har avgivits den 22/3 2019



Björn Törnqvist
Revisor



Anna Nordberg
Auktoriserad revisor



IF Friskis & Sveltis Åkersberga

Mötesprotokoll från årsmöte

2018-04-04

- 0. Mötets öppnande**

Föreningens ordförande, Ulf Hester, hälsade alla välkomna och öppnade det stadgeenligt.
- 1. Fastställande av röstlängd**

Röstlängden fastställdes enligt deltagarlista, se bilaga 1.
- 2. Val av ordförande samt sekreterare för mötet**

Till mötets ordförande valdes Anders Dahlqvist och som sekreterare valdes Jennifer Almén.
- 3. Val av två protokolljusterare**

Till justeringsmän, tillika rösträknare Karin Niklasson och Camilla Hartzell.
- 4. Fråga om årsmötet är utlyst enligt stadgarna**

12 veckor före årsmötet meddelades via hemsidan tid för årsmötet och sista datum att lämna in motioner. Kallelse till årsmötet gjordes 4 veckor före via föreningens sedvanliga kanaler. 1 vecka före årsmötet låg samtliga handlingar tillgängliga i lokalen. Därmed har årsmötet utlysts enligt våra stadgar.
- 5. Fastställande av dagordning och procedurregler**

Dagordningen och procedurreglerna fastställdes av mötet, se bilaga 2a och b.
- 6. Uppföljning av föregående årsmötesprotokoll**

Inget att tillägga från årsmötesprotokollet 2017-04-26. Årsmötet lade dessa till handlingarna, se bilaga 3.
- 7. Genomgång av styrelsens verksamhetsberättelse, förvaltningsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret**

Föreningens ordförande, Ulf Hester, sammanfattade verksamhetsåret och han presenterade även resultat- och balansräkningen, se bilaga 4.
- 8. Framläggande av revisionsberättelse**

Revisionsberättelsen godkändes av mötet, se bilaga 5.
- 9. Fastställande av resultat- och balansräkning**

Årsmötet beslöt att fastställa resultat- och balansräkning för verksamhetsåret 2017.
- 10. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna**

Årsmötet beslöt att ansvarsfrihet beviljas åt styrelseledamöterna.

11. Fastställande av medlemsavgift 2019

Medlemsavgiften fastställdes till oförändrade 150 kr/kalenderår.

12. Behandling av och beslut om propositioner

Inkommen proposition gällande stadgeändringar enligt stämmobeslut vid Riks Årsstämma 2017/2018, se bilaga 6, beslöt årsmötet att godkänna.

13. Behandling av och beslut om motioner

Inkommen motion, se bilaga 7, beslöt årsmötet att godkänna stadgeändringen enligt styrelsens förslag.

14. Presentation av verksamhetsplan och budget för det innevarande verksamhetsåret

Lena Wikenstål berättade om den strategiska verksamhetsplanen som innehåller mål för 2022, se bilaga 8 och budgeten presenterades av Ulf Hester, se bilaga 9.

15. Beslut om arvode för revisorer och eventuellt arvode för styrelsen

Årsmötet beslöt att den auktoriserade revisorn får arvode enligt överenskommelse. Årsmötet beslöt att inga arvoden för den förtroendevalda revisorn eller för den förtroendevalda revisorssuppleanten eller för den valda styrelsen skall utgå.

16. Val av föreningens ordförande tillika styrelseordförande för en tid av 1 år

Alex Maslov presenterade valberedningens förslag till ordförande, Mauricio Contreras. Årsmötet beslöt att välja Mauricio Contreras till ordförande i 1 år.

17. Val av halva antalet ledamöter i styrelsen för en tid av två samt suppleanter för en tid av ett år, med för suppleanter fastställd turordning

Alex Maslov presenterade valberedningens förslag på ordinarie ledamöter och suppleanter.

Årsmötet beslöt att välja enligt följande:

Ordinarie ledamöter

Viveca Samuelsson	valdes på 1 år
Per Martelius	valdes på 2 år
Ingrid Eriksson	valdes på 2 år
Josse Fahlcrantz	valdes på 2 år

Suppleanter – enligt nedanstående turordning

Eva Pettersson	1:a suppleant valdes på 1 år
Annsophie Jansson	2:a suppleant valdes på 1 år

18. Val av revisorer och revisorssuppleanter för en tid av ett år

Alex Maslov presenterade valberedningens förslag på ordinarie revisorer och revisorssuppleanter.

Årsmötet beslöt att välja enligt följande:

Revisorer
Anna Nordberg, auktoriserad revisor, valdes på 1 år
Björn Törnquist, förtroendevald revisor, valdes på 1 år

Revisorssuppleanter
Jennifer Almén valdes på 1 år

19. Fastställande av valberedningens arbetsordning

Arbetsordningen fastställdes av mötet.

20. Val av ledamöter till valberedningen för en tid av ett år, av vilken en ska väljas till sammankallande

Årsmötet beslöt att välja enligt följande, med nedan fastställd turordning.

Alex Maslov (sammankallande) valdes på 1 år
Kajsa Alm valdes på 1 år
Yvonne Aili valdes på 1 år

21. Övriga frågor

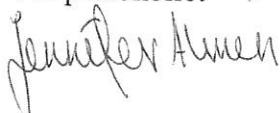
Inga övriga frågor fanns.

22. Avslutande av årsmötet

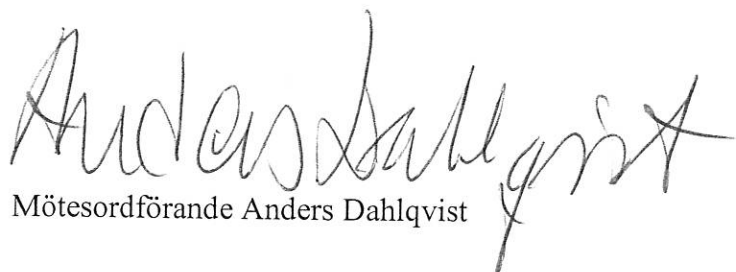
Mötet förklarades avslutat varefter årsmötet avtackade avgående ordförande, Ulf Hester.

Åkersberga 2018-04-04

Vid protokollet

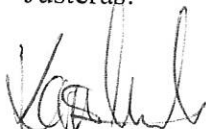


Jennifer Almén, sekreterare

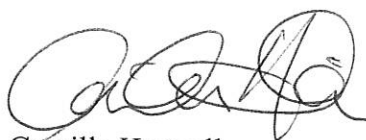


Mötesordförande Anders Dahlqvist

Justeras:



Karin Niklasson



Camilla Hartzell

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i IF Friskis & Svettis Åkersberga
Org.nr 812000-2756

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för IF Friskis & Svettis Åkersberga för räkenskapsåret 2018.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 2018-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Upplysning av särskild betydelse

Jag vill fästa uppmärksamheten kring förvaltningsberättelsen i årsredovisningen där styrelsen uttalar sig om föreningens likviditet och ansamlade förluster. Föreningen redovisar en förlust på 1 014 tkr per 31 december 2018 och föreningens kortfristiga skulder överstiger kortfristiga tillgångar per detta datum. Jag delar styrelsens uppfattning men vill upplysa om att det finns en osäkerhetsfaktor som kan leda till tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för IF Friskis & Svettis Åkersberga för räkenskapsåret 2018 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

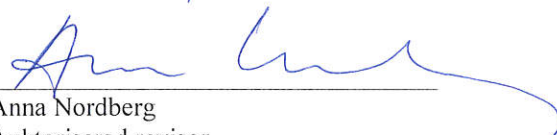
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Stockholm 22/3 2019.


Anna Nordberg
Auktoriserad revisor



Verksamhetsplan 2018-2020

Målen

Målen för 2018–2020 är desamma som de långsiktiga målen för 2022:

- Växa
- Engagera
- Synas
- Samarbeta

Utvecklingsområden

I verksamhetsplanen för Friskis&Svettis Åkersberga 2018 - 2020 arbetar vi med de fem utvecklingsområden som ska bidra till att vi uppnår målen satta i den strategiska planen för 2022.

Utvecklingsområdena är:

- Mångfald
- Digitalisering
- Funktionärsskap
- Erbjudande och utbud
- Kommunikation

Nedan en beskrivning av inriktning och aktiviteter inom respektive område för verksamhetsplanen 2018 – 2020:

- Mångfald

Redan från starten har grunden för Friskis&Svettis verksamhet varit att erbjuda lättillgänglig träning för alla.

Detta vill vi på F&S Åkersberga jobba för genom att:

- Hjälpas åt att tillsammans skapa verksamhet som ger både mentalt och fysiskt utrymme där alla känner sig välkomna och hittar något som passar för just dem.
- Optimera utnyttjandet av våra lokaler för att passa olika typer av träningsgrupper.
- Undersöka satellitmöjligheter vid nyetableringar i kommunen där nya målgrupper finns.
- Skapa regelbundna kontakter med kommunen för att vara den idrottsförening som driver vår breda träning på andra platser än i våra lokaler.



- Digitalisering

Att digitalisering ska genomsyra hela verksamheten är självklart. En nyckel till framgång är att skaffa digital kompetens och den finns naturligt i yngre generationer. Det handlar både om digitalisering ur verksamhets-, organisations och utbudsutveckling och om digital kommunikation.

Detta vill vi på F&S Åkersberga jobba för genom att:

- Uppdatera till nya hemsidan som lanseras via Riks.
- Följa träningsrender gällande digitalisering.
- Se över hur vi kan digitalisera vår maskinpark samtidigt som vi inkluderar medlemmars egna system för optimal träning.
- Ha egna träningsprogram och träningsinfo om hur "fria delen kan användas" på tv-skärmen i gymmet.
- Undersöka möjligheten till tv-skärmar vid cardiomaskinerna.

- Funktionärsskap

Människors engagemang för Friskis&Svettis är och har alltid varit en del av rörelsens absolut viktigaste framgång. Vi vill därför skapa en plattform för hur arbetet i föreningen skall bedrivas på ett effektivt sätt.

Detta vill vi på F&S Åkersberga jobba för genom att:

- Förstå vad som motiverar att man engagera sig och utifrån det definiera rollen som funktionär.
- Använda oss av den modell för systematisk strategiskt arbete som Riks använder.
- Arbeta med metoden "Unik Förening", ett stöd i det strategiska utvecklingsarbetet.
- Regelbundet genomföra funktionärsenkäter så att Föreningsledningen kan följa upp.
- Regelbundet följa upp genom Föreningsledningsuppföljning (FLUF).
- Skapa en aktiv och levande idébank för Föreningens ledning, med aktiviteter på kort och lång sikt.



- Erbjudande och utbud

Friskis&Svettis har som ändamål att få så många som möjligt att träna och uppleva rörelseglädje. Det borde vara argument nog för att utveckla erbjudandet till nuvarande och potentiella medlemmar.

Detta vill vi på F&S Åkersberga jobba för genom att:

- Skapa möjligheter för träning även utanför träningslokalen såsom i parker, på företag och i skolor.
- Utnyttja digitala möjligheter till träning utanför träningslokalen.
- Nå ut med träning till nya målgrupper såsom nyanlända, personer med funktionsvariationer och andra idrottsutövare.
- Bli mer av träningsrådgivare istället för att marknadsföra färdiga produkter/pass.
- Erbjuda introduktion till träning genom att nya medlemmar får träffa Instruktörer.
- Erbjud mer helhetslösningar dvs. förutom träning även kost, sömn, återhämtning och det mentala perspektivet på att må bra.

- Kommunikation

Friskis&Svettis kommunikativa framgångsrecept har till stor del bestått av det goda ryktet. När en medlem haft en bra upplevelse vill hen berätta om den för sin kompis som också testat Friskis. På det sättet växer vi organiskt, både i storlek och kännedom.

Detta vill vi på F&S Åkersberga jobba för genom att:

- Jobba mer med riktad marknadsföring mot olika grupper i kommunen.



Strategiska förutsättningar

För att ha kraft att ta ett stort kliv framåt i den riktning som de långsiktiga målen pekar ut behöver vi jobba med våra strategiska förutsättningar. De strategiska förutsättningarna är:

- Organisering
- Finansiering
- Ledarskap

• 1. Organisering

Den organisationsstruktur vi har vill vi behålla för att kunna växa ytterligare.

Vi vill ytterligare förbättra vår organisation genom att definiera och tydliggöra roller och ansvar.

Det finns också fördelar att samverka inom regionen och på så sätt frigöra tid och resurser.

• 2. Finansiering

För att kunna växa behövs kapital. Vi behöver därför framförhållning i underhålls- respektive investeringsplaner.

Dessutom behöver vi samverka med andra föreningar i vår region för att växa i den takt vi önskar.

• 3. Ledarskap

Vårt ledarskap ska vara tydligt, synligt och involverande både för föreningens funktionärer och medlemmar. Detta gäller för alla ledare oavsett ledarroll (styrelse, föreningsledning, tränings- och verksamhetschef, ledar- och värduppföljare, OA, värdar och ledare)

BUDGET 2019

IF Friskis&Svettis, Åkersberga



	Budget 2019	Utfall 2018	Budget 2018
RÖRELSENS INTÄKTER			
Träningskort (inkl medlagv. och eng. avg.)	7 250 219	6 507 099	6 969 875
Övriga intäkter	313 650	401 180	334 900
S:a nettoomsättning	7 563 869	6 908 279	7 304 775
RÖRELSENS KOSTNADER			
Inköp servering och butik	-42 000	-49 467	-45 000
Lokalhyra	-2 903 232	-2 777 893	-2 936 000
Övriga externa kostnader	-2 285 985	-2 469 821	-2 277 055
Delsumma övriga externa kostnader	-5 231 217	-5 297 181	-5 258 055
Arvoden/utbildning/möten/övr kostn ledare&funktio	-533 070	-666 931	-819 094
Personalkostnader	-1 367 015	-1 478 972	-1 362 939
Delsumma personalkostnader	-1 900 085	-2 145 903	-2 182 033
S:a rörelsens kostnader	-7 131 302	-7 443 084	-7 440 088
Rörelseresultat före avskrivningar	432 567	-534 805	-135 313
<i>Avskrivningar</i>	-454 628	-468 636	-468 636
Rörelseresultat efter avskrivningar	-22 061	-1 003 441	-603 949



Valberednings förslag till styrelse för If Friskis&Sveltis Åkersberga 2019/2020

Ordförande

Mauricio Contreras Omval 1 år

Ledamöter

Per Martelius 1 år kvar (mandatet går ut 2020)

Josefin Fahlcrantz 1 år kvar (mandatet går ut 2020)

Lena Wikenstål omval 2 år

Sofia Tahbaz nyval 2 år

Suppleanter

Helen Widborg 1:a suppleant

Eva Petterson 2:a suppleant

Annica Ingemarsson 3:e suppleant

Revisorer

Familjeföretagens Revisionsbyrå AB Auktoriserad revisor

Björn Törnquist Förtroendevald revisor

Jennifer Almén Revisorssuppleant

Åkersberga den 21 mars 2019

Valberedningen för If Friskis&Sveltis Åkersberga

Alex Maslov, Yvonne Aili, Kajsa Alm

PRESENTATION AV NYA LEDAMÖTER



Jag heter **Sofia Tahbaz** och fyller i vår 28 år. Jag arbetar som lärare i svenska och engelska på en resursskola i Vallentuna. Här har jag arbetat i snart 2 terminer och älskar utmaningarna!

Jag har tidigare jobbat i receptionen på Friskis&Svettis och har nu blivit tillfrågad att vara med i styrelsen. Superkul, tycker jag! Jag gillar Friskis&Svettis eftersom man får vara sig själv där. Du kan vara gammal eller ung, stark eller nybörjare, rutinerad eller periodare. Träning erbjuds som passar alla oavsett vem man är och hur man ser ut. Alla är välkomna. Det är det bästa med Friskis&Svettis!



Jag heter **Helen Widborg Sjöberg** och är inte bara barnmorska utan även funktionär på Friskis&Svettis i Åkersberga.

Jag har varit ledare på Friskis sedan 2003 och leder just nu CG och spinning. Jag har även varit med i styrelsen mellan 2003 och 2009. I mitt privatliv är jag gift och har två vuxna barn och 4 barnbarn.

Jag arbetar på Danderyds förlossning och kvinnoklinik sedan 1997.



Annica Ingemarsson

Jag är numera en hängiven motionär. I min ungdom elitspelare i tennis o fotboll. Ledamot i Svenska Tennisförbundet o ledamot i både tennis o fotboll i olika klubbar. På min fritid är jag tennistränare o workoutinstruktör o arbetar som rektor i en grundskola.

Nu gäller det mer att hålla formen genom olika träningsformer. Friskis&Svettis med sitt breda utbud, passar yngre som äldre, nybörjare som vältränade. Friskis koncept tilltalar mig, men kan utvecklas o bli än mer framgångsrik, därför vill jag gärna vara med o utveckla verksamheten.



**Arbetsordning för
Friskis&Svettis Åkersberga
valberedning**

Fastställd vid årsmötet 2014-04-

Arbetsordning för Friskis&Svettis Åkersberga valberedning

Arbetsordningens syfte är att tydliggöra valberedningens uppdrag och arbete samt grundläggande krav på ledamöter i valberedningen. Den ska underlätta för representanter från medlemsföreningar i Friskis&Svettis att nominera och välja personer samt förstå förväntningarna på valberedningen och dess arbete.

1 § Valbarhet och sammansättning i valberedningen

Friskis&Svettis Åkersbergas valberedning ska enligt Stadgarna för Friskis&Svettis Åkersberga punkt 8.1 – 8.2 bestå av tre eller fem ledamöter varav en ska vara sammankallande. Årsmöte väljer ledamöter och sammankallande för en tid av ett år. För valbarhet till valberedningen gäller vidare enligt denna arbetsordning att person som föreslås ska:

1. Vara medlem i Friskis&Svettis Åkersberga
2. Ha erfarenhet från anställning, funktionärs- eller förtroendeuppdrag
3. Vara förtrogen med Friskis&Svettis Åkersbergas uppdrag och verksamhet samt Friskis&Svettis värderingar

Anställd eller styrelseledamot i Friskis&Svettis Åkersberga kan inte väljas enligt nämnda stadgar.

Vid val till valberedning ska dessutom kön och ålder beaktas. Liksom att personer med erfarenhet från rekryteringsfrågor finns representerade.

Om ledamot i valberedningen skulle bli föreslagen till styrelsen ska denna omedelbart avgå ur valberedningen. Fyllnadsval behöver inte göras om ledamot i valberedningen lämnar sitt uppdrag.

2 § Valberedningens uppdrag

Valberedningen ska arbeta för Friskis&Svettis Åkersberga genom årsmötet.

- Huvuduppgiften är att till årsmötet föreslå ledamöter och en ordförande till styrelsen för kommande arbetsår. Enligt stadgarna punkt 7.1 ska styrelsen bestå av sju ledamöter. Styrelsens arbetsår omfattar tiden mellan ordinarie årsstämmor.

- Övriga uppgifter för valberedningen är att presentera förslag på revisorer och revisorssuppleanter, alternativt revisionsbolag. Förslag på revisorer tar valberedningen fram i samråd med ordföranden i Friskis&Svettis Åkersberga.
- Valberedningens förslag ska enligt Stadgar för Friskis&Svettis Åkersberga punkt 4.3 finnas tillgängliga för föreningens medlemmar senast en vecka före årsmötet.
- Valberedningen ska löpande utvärdera denna arbetsordning och till styrelsen föreslå eventuella ändringar om årsstämman har att besluta om.
- Valberedningens förslag ska på årsstämman presenteras av sammankallande i valberedningen eller vid förhinder av annan ledamot i valberedningen. Skriftlig redogörelse ska bifogas årstämmoprotokollet.

3 § Valberedningens arbete

Valberedningen bör snarast efter årsstämman ha sitt första möte för att lägga upp arbetsåret med särskilt fokus på aktiviteterna för hur man vill och behöver synas i Friskis&Svettis Åkersbergas förening. Medlemmarna ska enkelt kunna hitta kontaktuppgifter på Friskis&Svettis interna hemsida. Valberedningen bestämmer inom sig hur arbetet läggs upp och fördelas. Valberedningens arbetsordning beaktas av valberedningen.

Valberedningen ska:

- Identifiera Friskis&Svettis Åkersbergas behov av utmaningar. Efter informationsinsamling och omvärdsanalys ska valberedningen sätta samman förslag på styrelse som kompetensmässigt möter de behov och utmaningar som behövs för att utveckla Friskis&Svettis Åkersberga. Styrelsen ska ha förutsättningar att fungera effektivt som grupp.
- Beakta en jämn köns- och åldersfördelning i styrelsen samt att det i styrelsen alltid finns ledamöter med erfarenhet från verksamheten inom föreningen.
- För tilltänkta ledamöter tydliggöra Friskis&Svettis Åkersbergas roll dvs att man som ledamot i styrelsen representera hela Friskis&Svettis Åkersberga.

Denna arbetsordning beslutades första gången på Friskis&Svettis årsmöte 2014 och ska årligen fastställas och vid behov revideras av årsmötet.