

## Instruktion vid anmälan av olycksfallsskada för Friskis&Svettis medlemmar

För snabbare och enklare hantering av en olycksfallsskada, följ instruktionerna nedan i fyra enkla steg.

### 1. Fyll i skadeblankett

Fyll i blanketten för skadeanmälan olycksfall.

Beskriv så utförligt du kan vad som hänt, och ange vad som är skadat eller vilka utgifter du haft i samband med händelsen. Ange ditt personnummer, medlems ID och namn på föreningen du är medlem i.

Ange ditt bankkontonummer i blanketten så kan utbetalning av ersättning ske så snart Svedea hanterat ärendet.

### 2. Bifoga kvitton

Bifoga kvitton på utlägg du haft. Skicka in originalkvitton.

### 3. Intyga medlemskap

Be en representant från din förening signera din skadeanmälningsblankett för att på så vis intyga att ditt medlemskap är gällande.

### 4. Skicka in allt underlag till försäkringsbolaget.

Du kan välja hur du vill skicka in din skadeanmälan med bifogat material. Du kan antingen skicka skadeanmälningsblankett med bifogat underlag scannat via mejl till adressen: skadorforetag@svedea.se alternativt posta blanketten med bifogat underlag till följande adress

Svedea AB  
Box 3489  
103 69 Stockholm

Behöver du komma i kontakt med Svedeas skadeservice när du dem på vardag mellan kl 8.30 – 17.00 på 0771-160 199.

För mer information, rådgivning eller om du skulle få problem under skaderegleringen är du välkommen att Kontakta Söderberg & Partners som är försäkringsrådgivare för Friskis&Svettis:

**Malin Svedberg**

08-451 50 90

[malin.svedberg@soderbergpartners.se](mailto:malin.svedberg@soderbergpartners.se)

**Björn Thorstrand**

Försäkringsförmedlare

08-451 50 81

[bjorn.thorstrand@soderbergpartners.se](mailto:bjorn.thorstrand@soderbergpartners.se)